

DYREKTOR
ZARZĄDU DRÓG POWIATOWYCH W OPOCZNIE
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

INSPEKTOR NADZORU

/nazwa stanowiska pracy/

w Zarządzie Dróg Powiatowych w Opcznie (26-300 Opczno ul. Kwiatowa 1a)

1. Wymagania niezbędne:

- a) Wykształcenie wyższe
- b) Kierunek budownictwo lub drogowe
- c) Min. 4 letni staż pracy
- d) Obywatelstwo polskie
- e) Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- f) Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- g) Nieposzlakowana opinia

2. Wymagania dodatkowe:

- a) Znajomość programów kosztorysowych (mile widziana obsługa programu Norma)
- b) Obsługa programów graficznych np. AutoCad
- c) Znajomość ustawy o drogach publicznych
- d) Znajomość ustawy prawo budowlane
- e) Znajomość ustawy o pracownikach samorządowych
- f) Znajomość Kodeksu postępowania administracyjnego
- g) Sumienność, dokładność, terminowość

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) Prowadzenie spraw nadzoru inwestorskiego a w szczególności:
 - współuczestnictwo we wszystkich pracach przygotowawczych poprzedzających realizację zadań,
 - pełnienie funkcji inspektora nadzoru zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami dla robót drogowych i mostowych.
- b) Prowadzenie całokształtu spraw dotyczących Nadzoru Techniczno – Budowlanego zgodnie z przepisami w tym zakresie – Prawo Budowlane i inne.
- c) Uzyskiwanie zezwoleń na budowę i przekazywanie placu budowy wykonawcom.
- d) Koordynowanie robót w trakcie realizacji.
- e) Przygotowanie kosztorysów inwestorskich.
- f) Sprawdzanie faktur i protokołów odbioru – zgodność z umową.
- g) Przygotowywanie dokumentacji technicznej na wszystkie roboty prowadzone w ramach zleceń przez Zarząd Dróg Powiatowych w Opcznie.

- h) Współdziałal w przetargach i zlecaniu do wykonania dokumentacji dla budowy dróg i urządzeń drogowych oraz potrzebnej dla celów projektowych dokumentacji geodezyjnej i geologicznej.

4. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny;
- b) kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- c) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie np. dyplomów, świadectw;
- d) kopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach i innych potwierdzających podniesienie kwalifikacji związanych z opisem stanowiska;
- e) kopie dokumentów potwierdzających staż pracy np. świadectw pracy;
- f) oświadczenie osoby ubiegającej się o zatrudnienie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych oraz nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (zgodnie z art. 6 ustawy o pracownikach samorządowych);
- g) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- h) kopię dokumentów potwierdzających niepełnosprawność jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych;
- i) inne dokumenty istotne dla stanowiska, na które przeprowadzany jest nabór.

5. Warunki pracy na danym stanowisku

- a) Etat – 8 godzin
- b) Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,
- c) Praca przy komputerze pow. 4 godzin,
- d) Wynagrodzenie na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U z 2018 poz. 936 z późn zm.) oraz Regulaminu wynagradzania pracowników w Zarządzie Dróg Powiatowych w Opocznie,
- e) Praca wymaga komunikowania się z klientem zewnętrznym oraz pozostałymi pracownikami Zarządu Dróg Powiatowych w Opocznie,
- f) Miejsce pracy: Opoczno ul. Kwiatowa 1a oraz praca na terenie powiatu opoczyńskiego

6. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%

Dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w zamkniętej kopercie w siedzibie:

Zarządu Dróg Powiatowych w Opocznie

ul. Kwiatowa 1a

II piętro p.204 (Sekretariat)

lub przesłać pocztą na adres Zarząd Dróg Powiatowych do dnia 19.11.2021 r do
godziny 14.30 z dopiskiem:

„DOTYCZY NABORU NA STANOWISKO **INSPEKTOR NADZORU**

Aplikacje, które wpłyną do Zarządu Dróg Powiatowych w Opocznie po wyżej
określonym terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku przesłania aplikacji,
termin uważa się za zachowany, jeżeli przesyłka wpłynie do Zarządu Dróg
Powiatowych najpóźniej w ostatnim dniu wskazanego wyżej terminu.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej
oraz na tablicy informacyjnej Zarządu Dróg Powiatowych w Opocznie przy ul.
Kwiatowej 1a.