

**DYREKTOR
ZARZĄDU DRÓG POWIATOWYCH W OPOCZNIE
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

STARSZY REFERENT

/nazwa stanowiska pracy/

w Zarządzie Dróg Powiatowych w Opcznie (26-300 Opczno ul. Kwiatowa 1a)

1. Wymagania niezbędne:

- a) Wykształcenie średnie lub wyższe techniczne
- b) Min. 2 letni staż pracy
- c) Obywatelstwo polskie
- d) Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- e) Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- f) Nieposzlakowana opinia

2. Wymagania dodatkowe:

- a) Doświadczenie w pracy w administracji bądź w wykonawstwie drogowym
- b) Umiejętność obsługi komputera, program MS-Office
- c) Znajomość ustawy o drogach publicznych
- d) Znajomość ustawy o ruchu drogowym
- e) Znajomość ustawy o pracownikach samorządowych
- f) Znajomość Kodeksu postępowania administracyjnego
- g) Sumienność, odpowiedzialność, komunikatywność

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) Planowanie i koordynacja utrzymania i budowy obiektów mostowych i drogowych,
- b) Prowadzenie ewidencji, przekazywanie informacji o stanie mostów i dróg pozostających w zarządzie ZDP i kontrola ich stanu,
- c) Organizowanie i przeprowadzanie przeglądów okresowych rocznych i pięcioletnich dróg i obiektów mostowych,
- d) Opracowanie planów remontów obiektów mostowych,
- e) Kontrola faktur z zakresu utrzymania dróg i mostów,
- f) Koordynowanie przeciwpowodziowej i przeciwlodowej ochrony mostów,
- g) Współdziałanie w opracowywaniu planów rocznych i wieloletnich w zakresie budowy i utrzymania dróg i obiektów mostowych,
- h) Kontrola stanu utrzymania i ochrony dróg i obiektów mostowych,
- i) Przygotowanie uzgodnień trasy przejazdu pojazdów ponadnormatywnych,
- j) Prowadzenie i aktualizacja ewidencji dróg i innych urządzeń drogowych,

- k) Prowadzenie spraw związanych z odwodnieniem dróg i obiektów mostowych,
- l) Prowadzenie spraw związanych z organizacją ruchu na drogach powiatowych.

4. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny;
- b) kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- c) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie np. dyplomów, świadectw;
- d) kopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach i innych potwierdzających podniesienie kwalifikacji związanych z opisem stanowiska;
- e) kopie dokumentów potwierdzających staż pracy np. świadectw pracy;
- f) oświadczenie osoby ubiegającej się o zatrudnienie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych oraz nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (zgodnie z art. 6 ustawy o pracownikach samorządowych);
- g) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- h) kopię dokumentów potwierdzających niepełnosprawność jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych;
- i) inne dokumenty istotne dla stanowiska, na które przeprowadzany jest nabór.

5. Warunki pracy na danym stanowisku

- a) Etat – 8 godzin
- b) Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,
- c) Praca przy komputerze pow. 4 godzin,
- d) Wynagrodzenie na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U z 2018 poz. 936 z późn zm.) oraz Regulaminu wynagradzania pracowników w Zarządzie Dróg Powiatowych w Opocznie,
- e) Praca wymaga komunikowania się z klientem zewnętrznym oraz pozostałymi pracownikami Zarządu Dróg Powiatowych w Opocznie,
- f) Miejsce pracy: Opoczno ul. Kwiatowa 1a oraz praca na terenie powiatu opoczyńskiego

6. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%

Dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w zamkniętej kopercie w siedzibie:

**Zarządu Dróg Powiatowych w Opocznie
ul. Kwiatowa 1a**

II piętro p.204 (Sekretariat)

lub przesłać pocztą na adres Zarząd Dróg Powiatowych do dnia 03.09.2021 r do godziny 14.30 z dopiskiem:

„DOTYCZY NABORU NA STANOWISKO STARSZY REFERENT”

Aplikacje, które wpłyną do Zarządu Dróg Powiatowych w Opocznie po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku przesłania aplikacji, termin uważa się za zachowany, jeżeli przesyłka wpłynie do Zarządu Dróg Powiatowych najpóźniej w ostatnim dniu wskazanego wyżej terminu.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Zarządu Dróg Powiatowych w Opocznie przy ul. Kwiatowej 1a.